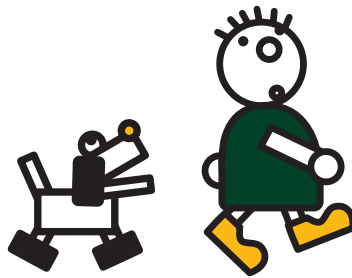




CAMP ワークショップ ガイドライン



この度は、CAMPワークショップの開催申込いただきまして、誠にありがとうございます。
「CAMPワークショップガイドライン」は、CAMPから主催者の方へのお願いをまとめたものです。開催にあたりましては、ガイドラインの記載内容をご承諾いただくことが前提となります。
必要事項をご確認の上、メール（またはFAX）にて「CAMPワークショップ開催申込書」をお送り下さい。

CAMPからのメッセージ

1 CAMPは子どもたちのためのプロジェクト！

CAMPは、SCSKグループが推進することもたちのためのプロジェクトです。子どもたちの創造性や表現力を引き出し、コミュニケーション力を育んでいくことを目的として、さまざまなワークショップを提供しています。活動趣旨をご理解・共有いただき、CAMPワークショップを開催してください。

2 みんなでより良いワークショップを！

ワークショップは参加者全員が作りあげる「場」です。子どもたちがクリエイティビティを発揮し、充実した時間を過ごせるよう、たずさわるスタッフひとりひとりが高いモチベーションを持ってワークショップに参加してください。

3 ワークショップの知的財産を尊重しましょう！

ワークショップにおけるアイデアや運営ノウハウは、尊重されるべき知的財産であるとCAMPは考えます。ワークショップに関わる方々が、お互いのアイデアとノウハウに敬意を払いながら、よりよいワークショップを開発・運営していけるよう、知的財産の尊重にご理解をお願いします。

守っていただきたいこと

1 コンセプトの理解と尊重

CAMPコンセプトを十分ご理解いただき、ワークショップをアレンジする場合においても尊重してください。（CAMPコンセプトブックをご覧ください）

2 ファシリテーター研修の受講

CAMPワークショップにはじめて参加されるスタッフの方は、CAMPのファシリテーター研修を必ず受講してください。

3 営利活動の禁止

CAMPは人材の育成を目的としたSCSKグループの社会貢献活動（非営利活動）です。営利目的での宣伝・広告・ワークショップ開催はご遠慮ください。

4 契約書の取り交わし

ワークショップ開催に関する契約書を、SCSK株式会社と取り交わさせていただきます。契約内容は遵守してください。

5 ロゴマーク・ワークショップ名称の正しい使用

ロゴマークやワークショップ名称は正しく使用してください。（例：CAMPクリケットワークショップ）

6 広告媒体の確認

開催告知ポスターや募集チラシを制作する場合は、事前に確認させていただきます。また、SCSK株式会社の協力のもと開催される旨を明示してください。（例：協力／SCSK株式会社）

7 開催レポートの提出

ワークショップ開催後には、付属のフォーマットに従って開催レポートを作成しCAMPへフィードバックをお願いします。

8 開催実績のご紹介

CAMPのパンフレットやホームページ上などで、開催実績のご紹介をさせていただきます。

2019.04

CAMP-PM101 Ver5.1

お問い合わせ：SCSK株式会社 サステナビリティ推進部 CAMP

〒104-6241 東京都中央区晴海1-8-12 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーZ

PHONE: (03) 5144-6400

E-mail: campaco@camp-k.com